

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียน 350 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 350 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 35 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใดที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. กลุ่มนายสุจินต์ หวังหลี ⁽¹⁾	4,936,330	14.10
2. บริษัท สหพิทักษ์สิน จำกัด	2,489,372	7.11
3. บริษัท ธนสารสมบัติ (ไทย) จำกัด	1,770,015	5.06
4. นายณัฐพล ศรีจอมขวัญ	1,648,944	4.71
5. บริษัท สยามกลการ จำกัด	1,414,000	4.04
6. กลุ่มนางสายจิตต์ หวังหลี ⁽²⁾	1,014,622	2.90
7. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกซ์	1,011,946	2.89
8. บริษัท หวังหลี จำกัด	952,408	2.72
9. บริษัท พูลผล จำกัด	933,330	2.67
10. MR. CHAN CHI KEUNG	779,739	2.23
ผู้ถือหุ้นอื่น	18,049,294	51.57

(1) กลุ่มนายสุจินต์ หวังหลี ประกอบด้วย 1) นายสุจินต์ หวังหลี ถือหุ้นจำนวน 3,522,485 หุ้น
2) นางรุจิราภรณ์ หวังหลี ถือหุ้นจำนวน 1,225,000 หุ้น 3) ดร.ศรัณฐ์ หวังหลี ถือหุ้นจำนวน 188,845 หุ้น

(2) กลุ่มนางสายจิตต์ หวังหลี ประกอบด้วย 1) นางสายจิตต์ หวังหลี ถือหุ้นจำนวน 639,244 หุ้น
2) นางสาวจิตตินันท์ หวังหลี ถือหุ้นจำนวน 238,685 หุ้น 3) นายณัฐชัย หวังหลี ถือหุ้นจำนวน 136,693 หุ้น

7.3 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใดที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทต้องไม่มีผลประกอบการขาดทุนสะสม และเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. นายสุจินต์	หวั่งหลี	ประธานกรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายปิณฑิพงศ์	พิศาลบุตร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. ศาสตราจารย์พิเศษหิรัญ	รติศรี	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. นายเกียรติ	ศรีจอมขวัญ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
5. นายนิพล	ตั้งจิรวงษ์	ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล
6. นางวนิดา*	ชาญศิขริน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
7. นายพรพงษ์	พรประภา	กรรมการอิสระ/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล
8. นายชาน	ชูลี	กรรมการอิสระ
9. นายทำนุ	หวั่งหลี	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
10. นายวุฒิชัย	หวั่งหลี	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
11. นางสาวจิตตินันท์	หวั่งหลี	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
12. ดร. ศรัณฐ์*	หวั่งหลี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
13. นางสาวจาวรรณ	จับจำรูญ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: * นางวนิดา ชาญศิขริน และดร. ศรัณฐ์ หวั่งหลี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทวันที่ 18 ธันวาคม 2562

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- พิจารณาให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายสำคัญของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กร ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสม

5. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการและกลไกในการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงให้มีหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานข้างต้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอ และมีความโปร่งใส

6. กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

7. แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชดเชย

8. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายงานทางการเงิน และข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับ ตามกฎหมาย มาตรฐาน หรือข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

9. กำกับดูแลให้มีการสรรหากรรมการ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ

10. แต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทยกเว้นการควบคุมและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

11. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยเป็นประจำทุกปี

12. พิจารณานุมัติทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการดำเนินการใดๆ ตามที่กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เช่น คปภ. ก.ล.ต. ฯลฯ เพื่อป้องกันการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

13. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาและการจำหน่ายไปของสินทรัพย์ และการดำเนินการใดๆ ตามที่กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เช่น คปภ. ก.ล.ต. ฯลฯ เพื่อป้องกันการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

14. พิจารณานุมัติในเรื่องที่มีสาระสำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร

15. นุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสพิเศษประจำปีให้แก่พนักงาน

16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามที่ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

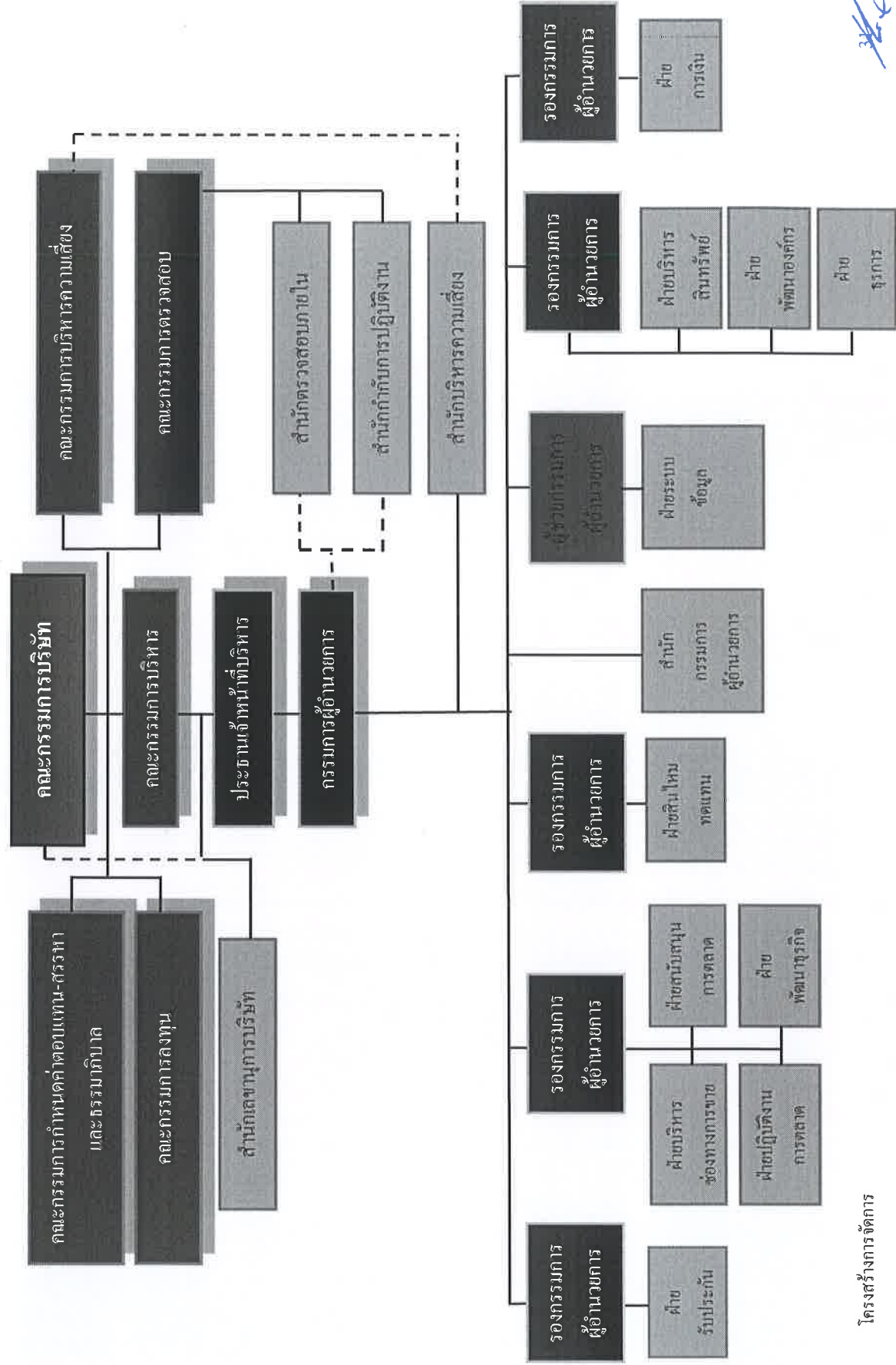
1. การลงนามในกรมธรรม์ของบริษัท: กรรมการคนใดคนหนึ่งจำนวน 3 คน คือ นายปิณฑศ์ พิศาลบุตร หรือ นางสาวจรรวณ จับจำรูญ หรือ ดร.ศรัณฐ์ หวังหลี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

2. การทำนิติกรรมอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 1. ให้กรรมการ 2 คน ในจำนวน 6 คน คือ นายสุจินต์ หวังหลี นายวุฒิชัย หวังหลี นายนิพล ตั้งจิรวงษ์ นายปิณฑศ์ พิศาลบุตร นางสาวจรรวณ จับจำรูญ ดร.ศรัณฐ์ หวังหลี ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

8.2 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. นายปิติพงศ์	พิศาลบุตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้ชำนาญการ
2. นางสาวอนุกุล	ฐิติกุลรัตน์	รองกรรมการผู้ชำนาญการ - การเงิน
3. นางนลินา	โพธารามิก	รองกรรมการผู้ชำนาญการ - รับประกัน
4. นายอนรรฆ	หวั่งหลี	รองกรรมการผู้ชำนาญการ - บริหารสินทรัพย์/พัฒนาองค์กร/ ธุรการ/ระบบข้อมูล
5. นายอณิษฐ์	หวั่งหลี	รองกรรมการผู้ชำนาญการ - สินไหมทดแทน
6. ดร.ศรัณฐ์	หวั่งหลี	รองกรรมการผู้ชำนาญการ - พัฒนาธุรกิจ/ปฏิบัติงานการตลาด/ บริหารช่องทางการขาย/สนับสนุนการตลาด

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท



อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่กรรมการผู้ดำเนินการและฝ่ายบริหาร ให้บริหารจัดการองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายรวมตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยให้คนในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในแต่ละระดับให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมและหรือกำกับให้เกิดการประสานความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเป้าหมายร่วมกัน
3. ประสานความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารจัดการกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ให้คำแนะนำ ทบทวนโครงการ กำกับแนวทางบริหาร และกลยุทธ์ทางธุรกิจรวมถึงการดำเนินการธุรกิจปกติของบริษัท แก่ฝ่ายบริหารจัดการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
5. ดูแลสนับสนุนให้มีความเพียงพอของแผนกลยุทธ์ งบประมาณประจำปี และแผนงานการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ร่วมงาน รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรมและเท่าเทียมกัน
7. พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ดำเนินการ โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาและประเมินผลงานของผู้บริหารในระดับรองลงมาพร้อมกับกรรมการผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้ดำเนินการ

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนและรายไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนงานและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัททราบพร้อมข้อเสนอแนะ
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 1 ล้านบาท กรณีที่เกิน 1 ล้านบาท ต้องรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ
4. เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.3 เลขานุการบริษัท

นางสาวจารุวรรณ จักรจำรูญ กรรมการและผู้บริหารระดับผู้ดำเนินการของบริษัท ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักเลขานุการบริษัทสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ

2. บันทึกและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. ดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต. คปภ. และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและสรรหาภิบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งนำเงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วย

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

เบี้ยประชุม: จ่ายให้กรรมการต่อครั้งที่เข้าประชุม โดยประธานกรรมการได้รับจำนวน 30,000 บาท และกรรมการอื่นคนละ 20,000 บาท

บำเหน็จ: จ่ายสำหรับกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 5 ของเงินปันผล โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับในอัตรา 2.0 เท่าของจำนวนที่จ่ายให้กรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย จ่ายให้กรรมการต่อครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ: จ่ายให้ประธานจำนวน 30,000 บาท และกรรมการคนละ 20,000 บาท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและสรรหาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการลงทุน: จ่ายให้ประธานจำนวน 20,000 บาท และกรรมการคนละ 10,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการที่ได้รับในปี 2562 สรุปเป็นรายบุคคลได้ดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ บริษัท ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำหนด ค่าตอบแทน- สรรหาและ ธรรมาภิบาล	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ ลงทุน	บำเหน็จ กรรมการ	รวม
1. นายสุจินต์ หวังหลี่ ¹	180,000	30,000	-	-	-	-	406,666.67	616,666.67
2. นายปิณฑิพงศ์ พิศาลบุตร ²	120,000	-	-	-	50,000	80,000	406,666.67	656,666.67
3. ศาสตราจารย์พิเศษทริศรี รดีศรี ³	120,000	20,000	300,000	-	-	-	203,333.33	643,333.33
4. นายประมนต์ สุธีวงศ์ ⁴	100,000	0	200,000	60,000	-	-	203,333.33	563,333.33
5. นายนิพล ตั้งจิรวงษ์ ⁵	120,000	20,000	-	-	100,000	30,000	203,333.33	473,333.33
6. นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	120,000	20,000	200,000	30,000	-	-	203,333.33	573,333.33
7. นายพรพงษ์ พรประภา	80,000	0	-	30,000	-	-	203,333.33	313,333.33
8. นายชาน ชูลี	100,000	20,000	-	-	-	-	203,333.33	323,333.33
9. นายทำนุ หวังหลี่	80,000	0	-	-	-	-	203,333.33	283,333.33
10. นายวุฒิชัย หวังหลี่	80,000	20,000	-	-	-	-	203,333.33	303,333.33
11. น.ส. จิตตินันท์ หวังหลี่	120,000	20,000	-	-	-	-	203,333.33	343,333.33
12. นายเขต หวังหลี่ ⁶	80,000	0	-	-	-	-	203,333.33	283,333.33
13. น.ส. จารุวรรณ จีบจำรูญ	120,000	-	-	-	-	-	203,333.33	323,333.33
14. น.ส. อนุกุล วุฒิกุลรัตน์	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000
15. นางนลินา โพธารามิก	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000
16. นายอนรรฆ หวังหลี่	-	-	-	-	50,000	40,000	-	90,000
รวม	1,420,000	150,000	700,000	120,000	300,000	150,000	3,050,000	5,890,000

หมายเหตุ:

1. ประธานกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนรวมยังไม่ได้รวมค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นค่าตอบแทนทั้งปีจำนวน 9,969,960 บาท
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานคณะกรรมการลงทุน
3. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการวันที่ 17 ธันวาคม 2562 (คณะกรรมการฯ จัดประชุมรวม 4 ครั้ง แต่ครั้งที่ 4 ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุม)
5. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ค่าตอบแทนรวมยังไม่ได้รวมค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษาประธานกรรมการ ซึ่งได้รับในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นค่าตอบแทนทั้งปีจำนวน 6,142,000 บาท
6. นายเขต หวังหลี่ ดำรงตำแหน่งกรรมการถึงวันที่ 24 กันยายน 2562
7. นางวนิดา ชาญศิขริน และดร. ศรีณัฐ หวังหลี่ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ยังไม่มีการเข้าร่วมประชุมในปี 2562

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาลจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารรวม 7 คน ในรูปของเงินเดือนและโบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,567,470 บาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท ไม่มีค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัท ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2562 บริษัท ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 7 คน เป็นเงินรวม 795,570 บาท

8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

ฝ่าย	จำนวน (คน)		
	หญิง	ชาย	รวม
ผู้บริหาร	2	6	8
รับประกัน	69	19	88
บริหารช่องทางการขาย	36	12	48
ปฏิบัติงานการตลาด	27	29	56
สนับสนุนการตลาด	51	7	58
พัฒนาธุรกิจ	4	1	5
สินไหมทดแทน	45	76	121
ระบบข้อมูล	9	18	27
บริหารสินทรัพย์	5	3	8
สำนักกรรมการผู้อำนวยการ	4	0	4
พัฒนาองค์กร	6	2	8
ธุรการ	35	11	46
การเงิน	68	15	83

ฝ่าย	จำนวน (คน)		
	หญิง	ชาย	รวม
สำนักบริหารความเสี่ยง	2	1	3
สำนักตรวจสอบภายใน	4	2	6
สำนักกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	3	1	4
รวม	370	203	573

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2562 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 338.27 ล้านบาท

โดยบริษัทได้มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Pay for Performance) ซึ่งจะผันแปรตามผลการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และสร้างความเป็นธรรมในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นรูปธรรม สร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ศักยภาพของตนเองให้มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงความเพียงพอต่อการดำรงชีพ เหมาะสมกับภาวะค่าครองชีพและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน รวมทั้งมีการจ่ายโบนัสประจำและโบนัสพิเศษให้แก่พนักงาน โดยการจ่ายโบนัสพิเศษจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปี จะเกิดขึ้นหลังจากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI) ที่ส่งเสริมเป้าหมายขององค์กร เป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างาน เพื่อเป็นการสร้างหลักฐานเชิงประจักษ์ วัดได้ ประเมินได้ ประกอบกับการตั้งความคาดหวังเชิงพฤติกรรมหลัก (Core Competency) ขององค์กร เพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนเก่งและคนดีในเวลาเดียวกัน

บริษัทพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานเท่ากันจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และพนักงานที่ทำผลงานได้ดีกว่า มากกว่า หรือยากกว่าจะได้รับค่าตอบแทนที่สูงกว่า ทั้งนี้บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินค่างานอย่างโปร่งใส เปรียบเทียบกันได้ระหว่างงานของทุกงานในองค์กร เพราะงานทุกอย่างและทุกด้านมีความสำคัญกับองค์กรทั้งสิ้น เพียงแต่แตกต่างกันไปด้วยลักษณะหน้าที่เท่านั้น

บริษัทมีนโยบายการจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม ค่าแวนสายตาหรือคอนแทกเลนส์สายตา เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เงินให้กู้ยืมฉุกเฉิน เงินกู้ยืมเพื่อจัดซื้อยานพาหนะ เงินกู้ยืมเพื่อการเคหะ นอกจากนี้ ยังมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเก็บออมในระยะยาว และมีเงินทุนจำนวนหนึ่งหากจำเป็นต้องออกจากงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน มีการปรับปรุงระบบการสรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น เพิ่มช่องทางในการสรรหาผู้สมัครให้มากขึ้น สร้างระบบการคัดสรรที่สามารถเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการขององค์กร มีทัศนคติที่ดี และพฤติกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร

การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาธุรกิจภายใต้วัฒนธรรมเดียวกัน (Unified Culture) โดยจัดทำสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) เพื่อเป็นคุณสมบัติหลักที่กำหนดความคาดหวังในด้านพฤติกรรมและความสามารถของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้อง และเอื้อต่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กรที่ได้ตั้งไว้

การพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ให้พนักงานเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเสมอมา โดยในปี 2562 บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าอบรมและสัมมนาทั้งสิ้น 84 หลักสูตรซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนเงิน 2.11 ล้านบาท

ประเภทการอบรม	จำนวน		
	หลักสูตร	พนักงาน ที่เข้าอบรม	ชั่วโมง การอบรม
อบรมภายนอกบริษัท	60	124	1,969
เช่น หลักสูตรด้านการบริหาร ประกันภัย กฎหมาย IT สินไหมทดแทน การตลาด บัญชี HR			
อบรมภายในบริษัท	24	986	476.3
เช่น ปฐมนิเทศพนักงาน คอมพิวเตอร์ ด้านวิชาชีพ Anti-Corruption และสิ่งแวดล้อม			
รวมทั้งสิ้น	84	1,110	2,445.3
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมพนักงานต่อปี			3.97

หมายเหตุ :

1. ปี 2562 มีจำนวนพนักงานเฉลี่ยเท่ากับ 616 คน
2. พนักงาน 1 คน อาจเข้ารับการอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร
3. Anti-Corruption และสิ่งแวดล้อม อบรมภายในสำนักงานใหญ่ 2 ครั้ง ในวันที่ 18-19 มีนาคม 2562 และวันที่ 5-6 สิงหาคม 2562 และอบรมฝ่ายสินไหมทดแทนที่จังหวัดนครนายก 1 ครั้ง ในวันที่ 24-25 สิงหาคม 2562

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการและมีการทบทวน ติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 บริษัทได้รับผลการประเมินภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” ภายใต้โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องดังต่อไปนี้

หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตนผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของตน
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ณ ห้องแกรนด์ฮอลล์ บางกอกคลับ ชั้น 28 อาคารซิตี้ทาวเวอร์ ซึ่งสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นและสามารถรองรับผู้ถือหุ้นได้เพียงพอ โดยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ โดยได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้ระบบบาร์โค้ด เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนสามารถดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมใช้ในการออกเสียงลงคะแนน สำหรับวาระที่ต้องพิจารณาอนุมัติและรับรอง นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเปิดประชุมไปแล้ว โดยสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ
- ประธานกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และวาระการประชุมได้อย่างเต็มที่ โดยในการประชุมครั้งนี้ไม่มีผู้ใดซักถาม
- เปิดເພີດທີ່ປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຫຸ້ນປະຈຳປີ 2562 ພ້ອມຜົດການລະດັບເສີຍ ຢາຍໃນວັນທີ່ຈັດປະຊຸມ ຫຼັງຈາກການປະຊຸມຜູ້ຖືຫຸ້ນເສີຍຈິງ
- ຈັດສ່ຽງຢາຍການປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຫຸ້ນປະຈຳປີ 2562 ໃຫ້ເນ່ຍງານກຳກັບຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢາຍໃນວັນທີ່ກຳກັດຕາມກຸຮະເຍີຍ ແລະ ເພີດຜ່າງໃນເວັບໄຊຕ໌ຂອງບໍລິຫານໃຫ້ຜູ້ຖືຫຸ້ນໄດ້ຮັບທຽບ ແດງຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ຕຽວສອບໄດ້

หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 พร้อมคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2561 ถึงวันที่

31 ธันวาคม 2561 โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

- เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ
- ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมโดยไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งไปให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- บริษัทมีนโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในประกาศแจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้สำนักเลขานุการบริษัททราบทุกครั้ง โดยเรื่องดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- บริษัทมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารล่วงหน้าให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงสองสัปดาห์ก่อนที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลและหรือรายงานทางการเงินต่อสาธารณชน
- คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียต่อที่ประชุมก่อนพิจารณา วาระ และงดออกเสียงและ/หรือไม่ได้อยู่ในห้องประชุมในวาระนั้นๆ

หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

• ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินงาน โดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลตอบแทนที่ดี และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน โปร่งใส และเชื่อถือได้

• พนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับพนักงานและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความเชื่อมั่นในองค์กร จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม จัดให้มีสวัสดิการที่มีมาตรฐานสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำแผนประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน การส่งเสริมกิจกรรมให้พนักงานผ่อนคลาย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุนการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศแก่พนักงาน และมีการจัดทำแผนอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับพนักงานแต่ละระดับล่วงหน้าตลอดทั้งปี

บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน จึงมีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งมีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานอย่าง

ต่อเนื่องภายใต้หัวข้อ “นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม” โดยในปี 2562 ไม่มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานแต่อย่างใด

- ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อสร้างและรักษาฐานของลูกค้าให้ใช้สินค้าและบริการของบริษัทในระยะยาว โดยการเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในราคาที่ยุติธรรม รวมทั้งมีการชดเชยค่าเสียหายที่เป็นธรรม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้แก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง โดยมีหน่วยงานที่รับซื้อออร์แกนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าโดยเฉพาะ

- คู่ค้า

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทด้วยความโปร่งใส โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่คู่ค้าในเรื่องของการให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัน และจะไม่นำข้อมูลความลับทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

การคัดเลือกผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการมีเกณฑ์ดังนี้

- ▶ เอกสารยืนยันทางกฎหมายเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จะให้บริการ
- ▶ ราคา
- ▶ ความพร้อมในการให้บริการ (ความสามารถทางเทคนิค)
- ▶ ประสิทธิภาพ (ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์)
- ▶ คุณภาพสินค้าและบริการ
- ▶ แหล่งลูกค้าอ้างอิง (ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ)
- ▶ การบริการหลังการขาย (นโยบายด้านการให้บริการ)

- คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งแข่งขันทางการค้าตามกติกาและมารยาททางธุรกิจ ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทจะมุ่งเน้นการแข่งขันทางด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

- เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายในการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และคงความสามารถในการชำระหนี้ให้ดีที่สุด เพื่อดำรงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ บริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาให้มีหลักประกันทางธุรกิจตามความเหมาะสม ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้

- ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงปลูกจิตสำนึกให้พนักงานช่วยเหลือสังคม และมีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สังคม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างยั่งยืน เช่น การสนับสนุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ การสนับสนุนเงินทุนเพื่อบูรณะสถานศึกษา รวมทั้ง

การฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องสิ่งแวดลอม และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจนเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2562 สามารถรายละเอียดได้จากหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

- การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคล และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยแบ่งแยกถิ่นกำเนิด สภาพทางกาย สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม การศึกษาอบรม หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายลิขสิทธิ์และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ มีการตรวจสอบการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือมีการละเมิดลิขสิทธิ์ มีข้อกำหนดห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจและข้อมูลลับอื่นๆ ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีกระบวนการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทจะรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกรณีที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายโดยสาเหตุจากความประมาทหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และจะดำเนินการตามระเบียบและกระบวนการภายในกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเสนอแนะ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสด้านพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยสามารถเลือกช่องทางการแจ้งเบาะแสดังบุคคลตามรายละเอียดด้านล่าง หรือส่งไปรษณีย์โดยตรงไปยังคณะกรรมการบริษัท ที่ 100/47-55, 90/3-6 ถนนสาทรเหนือ สยาม บวรกร กรุงเทพฯ 10500

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร

โทรศัพท์ 0 2664 7712

อีเมล phatarawipha_w@navakij.co.th

- ผู้อำนวยการสำนักกำกับการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ 0 2664 7719

อีเมล charuwan_c@navakij.co.th

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โทรศัพท์ 0 2664 7738

อีเมล pitiphong@navakij.co.th

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 0 2664 7778

อีเมล phisit_p@navakij.co.th

รายละเอียดดังกล่าวได้เผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกใช้ช่องทางตามความเหมาะสม ภายใต้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ร้องเรียน โดยข้อมูลการร้องเรียนจะได้รับการ

การเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ซึ่งบริษัทจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. รายละเอียดของเบาะแสและการร้องเรียนต้องมีความชัดเจน หรือเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้
2. ข้อมูลและกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริงจะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยโดยระมัดระวังเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น โดยข้อมูลการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกและพนักงานทั่วไป จะรับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสืบหาข้อเท็จจริงเท่านั้น ส่วนข้อมูลการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนผู้บริหารระดับสูงจะเก็บรักษาโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
3. กรรมการผู้อำนวยการจะแต่งตั้งผู้บริหารที่เป็นอิสระจากกิจกรรมที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างน้อย 3 คน ให้เป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
4. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะพิจารณาแนวทางการจัดการและการเยียวยาความเสียหายกรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเบาะแสที่ได้รับมีมูลความจริง และนำเสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการ
5. การตรวจสอบหาข้อเท็จจริงจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้ถูกร้องเรียน
6. ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่องและความเพียงพอของเอกสารหลักฐาน
7. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะรายงานผลการสอบสวนเรื่องที่ได้รับเบาะแส ผลการจัดการ และการเยียวยาความเสียหาย ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่างๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ทันต่อเวลาและเหตุการณ์ ตามกฎเกณฑ์ของ ตลท. ก.ล.ต. คปภ. และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลายไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เช่น แบบ 56-1 รายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เว็บไซต์ของบริษัท การพบปะและการสัมมนา การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนสำหรับเหตุการณ์สำคัญต่างๆ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของบริษัทเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานผู้ถือหุ้นสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป โดยสามารถติดต่อขอรับข้อมูลของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2664 7777 ต่อ 7719, 1905 และ 1906 หรือทางอีเมล office_president@navakij.co.th หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท www.navakij.co.th

โดยในปี 2562 บริษัทไม่ได้รับคำสั่งให้แก้ไขงบการเงิน หรือถูกดำเนินการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่อย่างใด

หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

• คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีทักษะหลากหลายด้าน โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประกันวินาศภัย อย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน และอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

• คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบันมีจำนวน 13 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 คน มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ได้แก่ ศาสตราจารย์พิเศษหิรัญ รัตติศรี นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ นางวนิดา ชาญศิริกร นายพรพงษ์ พรประภา และนายชาน ชู ติ ซึ่งมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่ต่ำกว่า 3 คน

• กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

• ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกันและมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกัน เพื่อตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

• คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 7 ครั้งต่อปี โดยเป็นการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง มีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

• การประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยประธานกรรมการ ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบริหาร และกรรมการอิสระ 1 คน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมได้

• เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมที่มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

• ในการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย ประธานกรรมการจะเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

• คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้บริหารที่จะวางตัวสืบทอดตำแหน่งงานได้มีโอกาสพบปะหรือนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้ทำความรู้จักและชี้แนะในประเด็นที่จะพัฒนาผู้บริหารท่านนั้นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้อำนวยการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอประธานกรรมการพิจารณา ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมและลงลายมือชื่อโดยประธานกรรมการแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของสำนักเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและตรวจสอบได้
- ในปี 2562 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเอง 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยมีทั้งการประเมินแบบรายคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยรวม ทบทวนผลการปฏิบัติงานและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา โดยมีกระบวนการในการประเมินฯ ดังนี้

1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำและทบทวนแบบประเมินฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล
2. เลขานุการบริษัทนำเสนอแบบประเมินฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเมินผล
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) คุณสมบัติของกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ร้อยละ 90-100 = ดีเยี่ยม ร้อยละ 80-89 = ดีมาก ร้อยละ 70-79 = ดี ร้อยละ 60-69 = พอใช้ ร้อยละ 50-59 = ต้องปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.39 สำหรับการประเมินตนเองแบบรายคณะ และคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.21 สำหรับการประเมินตนเองแบบรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย Board Level ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล โดยเป็นการประเมินตนเองแบบรายคณะ และกำหนดให้มีการประเมินฯ เป็นประจำทุกปี แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย (3) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์การประเมินผลแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ร้อยละ 90-100 = ดีเยี่ยม ร้อยละ 80-89 = ดีมาก ร้อยละ 70-79 = ดี ร้อยละ 60-69 = พอใช้ ร้อยละ 50-59 = ต้องปรับปรุง โดยผลการประเมินของคณะกรรมการ

ตรวจสอบและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและสรรหาภิบาล อยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 และร้อยละ 89.58 ตามลำดับ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการเข้าใหม่จะได้รับคู่มือกรรมการ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลที่สำคัญประกอบด้วย คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนและสำหรับบริษัทประกันวินาศภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท รวมทั้งข้อมูลทั่วไปของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลท. ก.ล.ต. หรือหน่วยงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 นายนิพล ตั้งจิรวงษ์ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้เข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน โดยสถาบันวิทยาการพลังงาน ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562

นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยกรรมการผู้อำนวยการมีการรายงานแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและสรรหาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ โดยมีการกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ โดยกรรมการทั้ง 3 คนตามรายชื่อด้านล่าง จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนพฤศจิกายน 2564

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์พิเศษหิรัญ ⁽¹⁾ รติศรี | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางวนิดา ⁽²⁾ ชาญศิขริน | กรรมการตรวจสอบ |

ทั้งนี้ นายพิสิษฐ์ โพธิ์เสถียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: (1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินและมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

(2) นางวนิดา ชาญศิขริน ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทในวันที่ 18 ธันวาคม

2562

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ โดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน การพิจารณาความดีความชอบและค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ คสท. กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ คสท. ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ คสท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. กฎหมายว่าด้วย
การประกันวินาศภัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตาม
วรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อ ก.ล.ต. หรือ
ตลท. และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัย (คปภ.) โดยไม่ชักช้า

11. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการ
ดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว
ให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบและเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
พฤติกรรมนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

กำหนดไว้อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี

(2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ใน 3
และประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการทั้ง 3 คนตาม
รายชื่อด้านล่าง จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

1. นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล
2. นายพรพงษ์ พรประภา กรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล
3. นายนิพล* ตั้งจิรวงษ์ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล

หมายเหตุ: * นายนิพล ตั้งจิรวงษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนในวันที่ 18 ธันวาคม 2562

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอโครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและ
ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีให้แก่ผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ
พิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณาทบทวนอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในการ
ปรับปรุงให้เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ เช่น คปภ. ตลท. และ ก.ล.ต.
ฯลฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
3. ดูแลโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาทบทวนอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในการปรับปรุงให้เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ เช่น คปภ. คตท. และ ก.ล.ต. ฯลฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านธรรมาภิบาล

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัทและทุกคนในองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจได้ตามความเหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล

กำหนดไว้อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการทุกคนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

- | | | |
|-----------------|--------------|----------------------------------|
| 1. นายนิพล | ตั้งจิรวงษ์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายปิติพงศ์ | พิศาลบุตร | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางสาวอนุกุล | ฐิติกุลรัตน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางนลินา | โพธารามิก | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายอนรรฆ | หวังหลี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับ และนำเสนอแนะนโยบายบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท

5. ให้คำแนะนำกับฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำหนดไว้อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี

(4) คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินทรัพย์ และผู้บริหารอื่นซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสถานภาพตำแหน่งของผู้บริหาร

- | | | |
|--------------|--------------|-----------------------|
| 1. นายปิณฑศ์ | พิศาลบุตร | ประธานคณะกรรมการลงทุน |
| 2. นายนิพล | ตั้งจิรวังษ์ | กรรมการลงทุน |
| 3. นายอนรรฆ | หวั่งหลี | กรรมการลงทุน |
- โดยมีนายสุจินต์ หวั่งหลี ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุนเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของ คปภ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน
4. พิจารณาจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท
5. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนและนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. สอบทานและปรับเปลี่ยนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์
8. พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมทั่วไป
9. พิจารณาอนุมัติการขายทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

การประชุมคณะกรรมการลงทุน

กำหนดไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

(5) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย สมาชิกที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดตามสถานภาพตำแหน่งของผู้บริหาร

- | | | |
|-----------------|--------------|------------------------|
| 1. นายปิณฑศ์ | พิศาลบุตร | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวอนุกุล | ฐิติกุลรัตน์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางนลินา | โพธารามิก | กรรมการบริหาร |
| 4. นายอนรรฆ | หวั่งหลี | กรรมการบริหาร |
| 5. นายอนัญช | หวั่งหลี | กรรมการบริหาร |
| 6. ดร.ศรีพันธุ์ | หวั่งหลี | กรรมการบริหาร |

โดยนายสุจินต์ หวังหลี่ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: * กรรมการบริหารลำดับที่ 4 - 6 ได้รับแต่งตั้งวันที่ 13 สิงหาคม 2562

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยให้ดำเนินไปตามนโยบายและแผนงานหลักที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. รับผิดชอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ แนวทาง และแผนงานหลักในการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหาร รวมทั้งนโยบายสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดหรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว อาทิ ข้อกำหนด คตท. ประกาศของ ก.ล.ต.
4. รับผิดชอบในการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ให้มีการจัดทำงบการเงินที่แสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นจริงอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล
5. รับผิดชอบในการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจในการจัดการตามนโยบาย งบประมาณ และแผนงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย
2. มีอำนาจในการกระจายอำนาจในการบริหารให้แก่ผู้รับผิดชอบงานบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยในระดับถัดลงไป
3. มีอำนาจในการจัดการและดำเนินการต่างๆ ในเรื่องการรับประกันภัย การจัดการสินไหมทดแทน การลงทุนและการจัดการธุรกิจโดยปกติ
4. มีอำนาจในการจัดซื้อ จัดจ้าง จำหน่ายจ่ายโอน และอนุมัติค่าใช้จ่าย ภายในวงเงิน 50 ล้านบาท
5. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณได้ ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนเงินงบประมาณ
6. การที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร หรือการที่คณะกรรมการบริหารมอบอำนาจให้กรรมการผู้อำนวยการและ/หรือเจ้าหน้าที่อื่นตามความเหมาะสม ให้ดำเนินการแทนบริษัทหรือบริษัทย่อย การมอบอำนาจในแต่ละลำดับไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กำหนดไว้อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยปี 2562

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริษัท ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำหนดค่า ตอบแทน- สรรหาและ ธรรมาภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ลงทุน	คณะกรรมการ บริหาร
1. นายสุจินต์ หวังหลี	6/6	1/1	-	-	-	-	-
2. นายปิณฑิ ศรีสกุลบุตร	6/6	-	-	-	5/5	4/4	48/50
3. ศาสตราจารย์พิเศษสิริธร รุติศรี	6/6	1/1	10/10	-	-	-	-
4. นายประมนต์ สุธีวงศ์	5/6	0/1	10/10	4/4	-	-	-
5. นายนิพล ตั้งจิรวังษ์	6/6	1/1	-	-	5/5	3/4	-
6. นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	6/6	1/1	10/10	4/4	-	-	-
7. นายพรพงษ์ พรประภา	4/6	0/1	-	3/4	-	-	-
8. นายชาน ชูดี	5/6	1/1	-	-	-	-	-
9. นายธานี หวังหลี	4/6	0/1	-	-	-	-	-
10. นายวุฒิชัย หวังหลี	4/6	1/1	-	-	-	-	-
11. นางสาวจิตตินันท์ หวังหลี	6/6	1/1	-	-	-	-	-
12. นายเขต หวังหลี	4/6	0/1	-	-	-	-	-
13. น.ส.จรรวณ จักรจำนงค์	6/6	-	-	-	-	-	-
14. นางสาวอนุกูล ฐิติกุลรัตน์	-	-	-	-	5/5	-	44/50
15. นางนลินา โพธารามิก	-	-	-	-	5/5	-	45/50
16. นายอนรรฆ หวังหลี	-	-	-	-	5/5	4/4	17/50
17. นายอนัญ หวังหลี	-	-	-	-	-	-	15/50
18. ดร.ศรัณฐ์ หวังหลี	-	-	-	-	-	-	15/50

หมายเหตุ

1. นายประมนต์ สุธีวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2562
2. นายเขต หวังหลี ดำรงตำแหน่งกรรมการถึงวันที่ 24 กันยายน 2562
3. นางวนิดา ขาญศิริน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการตรวจสอบวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ยังไม่มีการเข้าร่วมประชุมในปี 2562
4. ดร. ศรัณฐ์ หวังหลี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ยังไม่มีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562
5. กรรมการบริหารลำดับที่ 16-18 ได้รับแต่งตั้งวันที่ 13 สิงหาคม 2562

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมาภิบาล เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระ ลาออก หรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่น ดังนี้

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดค่านิยมของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยพิจารณาจากรายการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาท หรือตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่ได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักเกณฑ์การผ่อนผันข้อห้ามความสัมพันธ์ทางธุรกิจของกรรมการอิสระ โดยกำหนดขนาดมูลค่ารายการระดับที่มีนัยให้ได้น้อยกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Assets: NTA) ของบริษัท และความสัมพันธ์ทางธุรกิจนั้นต้องเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่บริษัทพึงจะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และไม่เอื้อประโยชน์แก่กรรมการอิสระจนกระทบกับการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยได้กำหนดขั้นตอนการกำกับดูแล ดังนี้

- ให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบและรายงานความสัมพันธ์ทางธุรกิจของกรรมการอิสระที่มีขนาดรายการเกินร้อยละ 3 ของ NTA ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนความเป็นอิสระ
- ให้มีการแสดงข้อมูลความสัมพันธ์ทางธุรกิจของกรรมการอิสระในวาระเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้เปิดเผยข้อมูลความสัมพันธ์ทางธุรกิจของกรรมการอิสระในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี หรือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

จากการตรวจสอบความสัมพันธ์ทางธุรกิจในปี 2562 ปรากฏว่า บริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่กรรมการอิสระท่านหนึ่งของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการทำธุรกรรมกับบริษัทเป็นมูลค่า 19.65 ล้านบาท ซึ่งมีขนาดรายการมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท และไม่เกินร้อยละ 3 ของมูลค่า NTA ของบริษัท โดยคณะกรรมการเห็นว่าความสัมพันธ์ทางธุรกิจข้างต้นไม่กระทบกับการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระในฐานะของการเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1) การซื้อกรรมสิทธิ์ประกันภัยของนายเกียรติ ศรีจอมขวัญ กับบริษัท มูลค่า 985,061 บาท 2) ค่าเบี้ยประกันภัยในโครงการส่งเสริมการขายรถยนต์ที่บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด แคมเปญให้ลูกค้าที่ซื้อรถยนต์ มูลค่า 909,375 บาท ซึ่งลูกค้าเป็นผู้เลือกบริษัทประกันภัยเอง และ 3) บริษัทจ่ายเป็นค่าซ่อมรถยนต์ของลูกค้าภายใต้โครงการ โตโยต้าแคร์ และลูกค้าที่กรมธรรม์ระบุจัดซ่อมศูนย์ คิดเป็นมูลค่า 17.75 ล้านบาท

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและสรรหาภิบาล จะเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารตั้งแต่ระดับกรรมการผู้อำนวยการขึ้นไป และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ แล้วแต่กรณี

การแต่งตั้งกรรมการ จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกเสียงและออกจากห้องประชุมในวาระนี้

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็นกรรมการ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

การเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม และกรณีที่มีเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หากเป็นการดำเนินการ โดยบริษัทเอง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมภายในเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีขอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการสอบทานระบบควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของสำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อควบคุมให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดของบริษัท ทั้งในด้านการบริหาร การดำเนินงาน การบัญชีและการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายใน ดังนี้

1. กำหนดระเบียบอำนาจดำเนินการ เพื่อมอบอำนาจในการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่บริหารและจัดการระดับต่างๆ โดยกำหนดขอบเขตแห่งอำนาจและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารและจัดการแต่ละระดับอย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ และช่วยลดความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนตามโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและสอบทานระหว่างกัน รวมทั้งมีการหมุนเวียนพนักงานในตำแหน่งสำคัญตามระยะเวลาที่เหมาะสม
3. กำหนดให้ธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการเกี่ยวโยง ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของ ก.ล.ต.
4. กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการนำข้อมูลไปใช้ และกำหนดสิทธิพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในตามแนวทาง COBIT (Control Objective for Information and Related Technology)
6. สำนักกำกับการปฏิบัติงานรับผิดชอบให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
7. ส่งหนังสือแจ้งเตือนคณะกรรมการและผู้บริหารให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานทางการเงินต่อสาธารณชน
8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานส่งให้บริษัท เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการทำธุรกรรมและรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ดังนี้

8.1 จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย (1) เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก (2) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (3) ทบทวนข้อมูลเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบ

8.2 จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ผ่านระบบออนไลน์ของ ก.ล.ต. เมื่อทำรายการซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบ

8.3 บริษัทกำหนดเป็นวาระเพื่อทราบเกี่ยวกับการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

9. บริษัทกำหนดเรื่องการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทไว้ในประกาศของบริษัท เรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนให้พนักงานลงนามในสัญญาปฏิบัติตามนโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันพนักงานนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท โดยผู้ที่ละเมิดข้อบังคับดังกล่าวจะถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ซึ่งได้ระบุบทลงโทษทางวินัยไว้ในเอกสารคู่มือพนักงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดโทษทางวินัยสูงสุดคือการไล่ออกโดยไม่จ่ายเงินชดเชย

10. บริษัทจัดทำคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการทดสอบแผนฉุกเฉินที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองที่บริษัทเข้าอยู่เป็นประจำทุกปี อีกทั้ง ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและสรุปแผนธุรกิจ 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของ คปภ.

การถือหลักทรัพย์ NKI ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)						
ชื่อ	ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562		ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561		เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี	
	ของตนเอง	คู่สมรส/บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส/บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส/บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1 นายสุจินต์ หวังหลี	3,522,485	1,225,000	3,421,843	1,190,000	100,642	35,000
2 นายปิณฑิ ศิลาบุตร	160,042	-	150,471	-	9,571	-
3 ศาสตราจารย์พิเศษหิรัญ รติศรี	-	-	-	-	-	-
4 นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	41,793	-	40,599	-	1,194	-
5 นายนพดล ตั้งจิรวังษ์	57,875	39,602	56,222	48,768	1,653	(9,166)
6 นางวนิดา ชาญศิขริน ⁽¹⁾	3,702	-	-	-	-	-
7 นายพรพงษ์ พรประภา	-	-	-	-	-	-
8 นายชาน ชูดี	345,466	-	335,596	-	9,870	-
9 นายทำนุ หวังหลี	429,688	16,896	417,412	16,414	12,276	482
10 นายวุฒิชัย หวังหลี	610,168	14,115	592,735	13,712	17,433	403
11 นางสาวจิตตินันท์ หวังหลี	238,685	-	231,866	-	6,819	-
12 ดร.สรณัฐ หวังหลี	188,845	-	178,450	-	10,395	-
13 นางสาวจรรวรม จีบจำรูญ	-	-	-	-	-	-
14 นางสาวอนุกุล วิฑิตกุลรัตน์	-	-	-	-	-	-
15 นางนลินา โพธารามิก	-	-	-	-	-	-
16 นายอนรรฆ หวังหลี	65,990	-	59,106	-	6,884	-
17 นายอนิรุทธิ์ หวังหลี	100,043	-	92,186	-	7,857	-

หมายเหตุ (1) นางวนิดา ชาญศิขริน รายงานครั้งแรก เนื่องจากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการวันที่ 18 ธันวาคม 2562

- (2) กรรมการและผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับหุ้นปันผล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ในสัดส่วน 34 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ค่าตอบแทนการสอบบัญชีในรอบปีบัญชี 2562 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,690,000 บาท

- (2) ค่าบริการอื่น

ค่าตอบแทนงานบริการอื่น ได้แก่ ค่าสอบทานและตรวจสอบรายงานการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 585,000 บาท

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการมีการทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลท. และ IOD รวมทั้ง CG Code ที่มีการนำมาปรับใช้และอธิบายกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ โดยมีข้อขัดข้องในบางเรื่อง ดังนี้

1. ประชานกรรมการ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจประกันวินาศภัยจำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัยซึ่งเป็นธุรกิจหลัก ซึ่งจำเป็นต้องการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม เพื่อนำพาบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคง ทั้งนี้ ประชานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร โดยบริษัทมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการทำหน้าที่รับผิดชอบการกำกับดูแลนโยบายโดยรวมและบริหารจัดการงานด้านปฏิบัติการ

2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระร้อยละ 38.46 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ทำให้มีการถ่วงดุลและมีการบริหารงานที่โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน ทั้งนี้ บริษัทจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติให้มากที่สุด โดยปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท

3. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แต่หากเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขอยาววาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้ โดยยังคงให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจำนวน 4 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ประกอบกับการสรรหากรรมการรายใหม่ที่มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ค่อนข้างยาก อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการได้นำเสนอความสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

4. บริษัทไม่ได้มีการจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนเกี่ยวกับการนำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดโอกาสให้นักข่าวจากสื่อต่างๆ นักวิเคราะห์จากหลักทรัพย์ต่างๆ เข้ามาพบปะและสัมภาษณ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน เหตุการณ์สำคัญ และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของบริษัท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบาย เป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นกลไกและกระบวนการสำคัญที่ทำให้ธุรกิจอยู่ได้อย่างยั่งยืนและเสริมสร้างมูลค่ารวมให้กับบริษัท โดยแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ “นวกิจ” เริ่มจากการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างเสถียรภาพต่อสังคมอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญกับคุณค่าและคุณภาพต่อผู้เอาประกันภัยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งการเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจประกันวินาศภัย และประกอบด้วยค่านิยมองค์กรทั้งสี่ประการ ได้แก่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อสังคม ความร่วมแรงร่วมใจ และการให้บริการที่เป็นเลิศ อีกทั้งปัจจัยเสริมอีกสองด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรและการส่งเสริมจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเรื่องการค้าและการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น การรักษาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการศึกษาและการกีฬาของเยาวชน การบริการที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ การวิจัยและพัฒนากรรมวิธีใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อความคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม การคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน การส่งเสริมการต่อต้านการพนันและยาเสพติด รวมถึงการส่งเสริมการประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

(1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสามารถนำไปสู่ความสำเร็จและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. เสนอขายกรมธรรม์ที่มีคุณภาพในราคาที่ยุติธรรม และแนะนำความคุ้มครองที่เหมาะสมต่อความต้องการของลูกค้า
2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใสและมีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง การจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการ โดยแผนกจัดซื้อภายใต้ประกาศ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดหาสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกันและมีการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระหนี้ตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน หลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

6. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยจัดให้มีการดูแลและตรวจสอบรายการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

7. บริษัทจะรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม กรณีที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายโดยสาเหตุจากความประมาทหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และจะดำเนินการตามระเบียบและกระบวนการภายในกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายฯ พร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ว่า ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ยอมรับหรือเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกหน่วยงานในองค์กรจะประเมินความเสี่ยงของตนเองพร้อมระบุแผนการบริหารความเสี่ยงในเบื้องต้น และสำนักบริหารความเสี่ยงจะรับผิดชอบในการวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ การทุจริต นี้อาจ โดยประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม ควบคุม และรวบรวมฐานะความเสี่ยงในภาพรวมให้อยู่ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานประเมินและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายฯภายในองค์กรผ่านการจัดอบรมให้กับพนักงานปัจจุบัน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และการประกาศผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัท รวมทั้งสื่อสารไปยังบุคคลภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านสัญญาทางการค้า เว็บไซต์ของบริษัท วารสารของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น ในปี 2562 บริษัทมีการจัดอบรมให้กับพนักงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา จำนวน 3 ครั้ง ในวันที่ 18-19 มีนาคม วันที่ 5-6 สิงหาคม และวันที่ 24-25 สิงหาคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เหมาะสม และมีความรัดกุม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

2. จัดให้มีแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

3. จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน และมีกระบวนการไต่สวนที่ยุติธรรม รวมทั้งได้กำหนดคบทลงโทษทางวินัยกรณีที่เป็นพนักงาน และทบทวนหรือยุติการทำธุรกรรมกรณีที่เป็นบุคคลภายนอก

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนด

ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการกำกับดูแลในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. บริษัทมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดตามกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของบริษัท

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนและเคารพในเรื่องที่จะไม่ให้องค์กร ตลอดจนพนักงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักของเสรีภาพ เสมอภาพ และสันติภาพ ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีนโยบายคัดเลือกรับบุคคลเข้าปฏิบัติงานกับบริษัท โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ
2. ให้ความเท่าเทียมกัน และไม่ให้มีการกดขี่ ตลอดจนการล่วงละเมิดทางเพศ
3. มีนโยบายไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพในทางความคิดและการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่กระทบหรือนำความเสียหายมาสู่องค์กร
4. มีการกำหนดขั้นตอนการร้องทุกข์ในคู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานที่ประสบปัญหาในเรื่องต่างๆ ได้ใช้สิทธิในการร้องเรียน ทั้งนี้รวมถึงช่องทางร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสีย
5. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทำหน้าที่ดูแลพนักงาน ให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เท่าเทียมกัน

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผลตอบแทนและสวัสดิการ

1. จัดให้มีรูปแบบโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. พิจารณาการปรับเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท อัตราค่าครองชีพ ระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก
3. จัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดและด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและตอบสนองความต้องการของพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น จัดให้มีค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินกู้ยืมพนักงาน ฯลฯ
4. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายลูกจ้างและนายจ้าง พิจารณาการเสนอปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ โดยมีการจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้รองรับกับการพัฒนาสมรรถนะหลักที่เป็นค่านิยมองค์กร เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ของพนักงานและสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เติบโตขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีแผนฝึกอบรมประจำปีในหลักสูตรด้านสมรรถนะตามสายอาชีพและสมรรถนะด้านการบริหาร แก่พนักงานในแต่ละระดับ
2. จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการจัดการคนเก่ง เพื่อสร้างและรักษากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีผลการปฏิบัติงานดี โดยจัดให้มีแผนพัฒนาทักษะและความสามารถเป็นรายบุคคลผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา และการดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
3. จัดเก็บข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
4. เปิดโอกาสให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้กระบวนการทำงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นโยบายการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของพนักงานในที่ทำงาน

1. ส่งเสริมและสร้างไว้ซึ่งสุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีในสถานที่ทำงาน
2. ป้องกันไม่ให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยเสื่อมโทรม หรือผิดปกติจากการทำงาน
3. ปกป้องคุ้มครองพนักงานไม่ให้ทำงานในสภาพที่เสี่ยงอันตราย เป็นสาเหตุให้เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ
4. จัดให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
5. จัดหรือปรับปรุงสภาพงานให้เหมาะสมกับลักษณะของงานและผู้ปฏิบัติงาน

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญและมีนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เน้นการให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว โดยกำหนดเวลาให้บริการออกสำรวจและตรวจสอบความเสียหายภายใน 30 นาทีสำหรับกรมธรรม์รถยนต์ ดำเนินการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด เสนอขายกรมธรรม์ที่มีคุณภาพ ให้คำแนะนำความคุ้มครองที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละรายในราคาที่ยุติธรรม รวมทั้งจัดให้มีศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านการประกันวินาศภัย เพิ่มความสะดวกให้กับผู้เอาประกันภัยในการแจ้งอุบัติเหตุได้อย่างรวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 1748 และมีกระบวนการที่ให้ลูกค้าสามารถแนะนำหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ ตลอดจนจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของลูกค้าที่ได้รับบริการด้านสินไหมรถยนต์ เพื่อใช้ประเมินผลและปรับปรุงการให้บริการของบริษัท

ในรอบปี 2562 ไม่มีข้อร้องเรียนที่เป็นสาระสำคัญอันเกิดจากการใช้บริการของบริษัท อีกทั้งบริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค เช่น ข่าวสารประกันภัย ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านการตลาดและกิจกรรมเพื่อสังคม

(6) การดูแลรักษาสังแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการ ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง โดยบริษัทมีนโยบายในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและให้ความร่วมมือกับรัฐในโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยธรรมชาติ

4. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบ ช่วยเหลือสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทปลุกจิตสำนึกให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานและลดภาวะโลกร้อนของบริษัท เช่น

- ให้นำกระดาษที่ใช้งานหน้าเดียวมาใช้ซ้ำ
- พิมพ์เอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวัน และก่อนเลิกงาน 30 นาที
- ดับไฟฟ้าทุกครั้งที่ออกจากห้องทำงานหรือห้องประชุม และดับไฟฟ้าช่วงเวลาพักกลางวัน
- เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าภายในบริษัทเป็นหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน
- รณรงค์ให้พนักงานปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน
- จัดทำบัตรเติมน้ำมันเฉพาะน้ำมันแก๊ส โซฮอล์ให้กับรถยนต์ของบริษัท

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

กิจกรรมปลูกสำนึกจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

1. โครงการบริจาคโลหิต ร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย กลุ่มบริษัท พูลผล จำกัด และ สาธารณนิ คอมเพล็กซ์ ซึ่งได้รับบริจาคโลหิตจำนวน 406,400 ซีซี จากผู้บริจาค 1,214 คน
2. โครงการ “บริจาคร่างกาย อวัยวะ และดวงตา” มอบให้กับ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ สภากาชาดไทย และศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทย

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. ร่วมเป็นภาคีเครือข่าย “สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย” ในโครงการ “หนานี้ทำดีเพื่อพ่อ 2563” เพื่อมอบเครื่องกันหนาว พร้อมจัดหน่วยแพทย์และทันตกรรมเคลื่อนที่ออกเยี่ยม ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และคนชราในพื้นที่ทุรกันดารและประสบภัยหนาว จังหวัดเลย
2. บริจาคหน้ากากอนามัยให้กับเด็กๆ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ เพื่อป้องกันฝุ่น PM 2.5 และให้เด็กมีสุขภาพที่ดีขึ้น ปลอดภัยจากมลพิษทางอากาศ
3. โครงการ ใจถึงใจ ครั้งที่ 1 มอบเสื้อผ้ามือสองให้กับ มูลนิธิกระจกเงา เพื่อส่งมอบต่อผู้ที่มีความต้องการ หรือผู้ที่ขาดแคลนต่อไป
4. จัดกิจกรรมลดใช้ถุงพลาสติก เพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามโครงการ “นวกิจอุ้นใจ ช่วยโลกใบใหญ่ ลดใช้ถุงพลาสติก” โดยมอบถุงผ้าให้แก่โรงพยาบาลรัฐทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ศูนย์สาธารณสุข โรงพยาบาลกระแสดินธุ์ โรงพยาบาลระโนด โรงพยาบาลสงขลา และโรงพยาบาลพัทลุง
5. ร่วมกับมูลนิธิธรรมมอบเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติพายุโพดุล เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัยทั่วประเทศ ณ อาคารอำนวยการ สภากาชาดไทย
6. สนับสนุนกิจกรรม เดิน วิ่ง การกุศล 40 ปี บ้านทานตะวัน รายได้จากการจัดกิจกรรมนำมาเป็นค่า รักษาพยาบาล เพื่อสุขภาพเด็กน้อยด้อยโอกาส รวมถึงกิจกรรมฟื้นฟูพัฒนาการเด็ก ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
7. ร่วมกิจกรรมงานต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี 2562 ซึ่งจัดขึ้นภายใต้แนวคิด “รวมพลัง..อาสารู้โกง” เพื่อสร้างความตระหนักในปัญหาคอร์รัปชันที่กำลังคุกคามมายังสังคมไทย และกระตุ้นให้เกิดการรวมพลังเพื่อปฏิเสธการ คดโกงทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคนไทยที่ต้องร่วมมือกันแก้ไข เพื่อกำจัดคอร์รัปชันให้หมดไป ณ ศูนย์นิทรรศการ และการประชุมไบเทค บางนา

8. ร่วมโครงการ “ปลูกไม้ยืนต้น และไม้เศรษฐกิจ” ในโอกาสครบรอบ 20 ปี BAM จัดโดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยร่วมปลูกต้นไม้ จำนวน 1,000 ต้น ณ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดกำแพงเพชร และจำนวน 20,000 ต้น ณ ตำบลหนองท่าเล จังหวัดกระบี่

9. สนับสนุนเสื้อชูชีพ จำนวน 200 ตัว เพื่อส่งมอบให้โครงการเสื้อชูชีพเก่าแลกใหม่ปลอดภัยได้มาตรฐานของกรมเจ้าท่า ซึ่งเป็นมาตรการสร้างความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวและประชาชนที่เดินทางทางน้ำ ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 5 จังหวัดภูเก็ต

ด้านการสนับสนุนการศึกษา

1. มอบทุนการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี ในพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

2. โครงการใจถึงใจ ครั้งที่ 2 ส่งมอบหนังสือให้กับโครงการตู้หนังสือในบ้านเด็ก เพื่อส่งมอบให้กับเด็กนำไปใช้ในการศึกษา และค้นหาข้อมูลความรู้ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ ณ มูลนิธิเด็ก

(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อรักษาไว้ซึ่งความไว้วางใจของลูกค้า มีการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมกับการให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคเทคโนโลยีและการสื่อสาร มีการพัฒนารูปแบบการประกันภัยให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภครุ่นใหม่ โดยเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมและเชื่อถือได้ รวมทั้งให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม (ไม่มี)

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

การบริจาคช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ ปรากฏภายใต้หัวข้อ “การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม”

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2556 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และสิ้นสุดในวันที่ 15 ตุลาคม 2561

วันที่ 21 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้มีมติให้การรับรองต่ออายุบริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี โดยจะสิ้นสุดในวันที่ 20 สิงหาคม 2564

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ องค์ประกอบคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งร่วมปรึกษารายงานหรือกับคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบกับรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีการจัดให้มีบุคคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการตรวจสอบระบบสารสนเทศ สำนักตรวจสอบภายในไม่มีผู้ที่มีความรู้ด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศ ต้องใช้บริการจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบให้แทนเป็นครั้งคราว และอาศัยผลการตรวจสอบของผู้สอบภายนอก สำหรับปี 2562 บริษัทยังถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและตามรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดและเห็นว่าเป็นความเหมาะสมกับบริษัท มีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงทั้งหมดของบริษัท มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัททุกไตรมาส

บริษัทถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เพื่อความโปร่งใสและมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ดำเนินการในด้านประกันภัยโดยให้ความคุ้มครองที่มีคุณค่าและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ต่อผู้เอาประกันภัย พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมทั่วไป

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน การพิจารณาความดีความชอบและค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทได้แต่งตั้ง นายพิสิษฐ์ โพธิ์เสถียร เป็นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบ โดยเห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Officer) บริษัทได้แต่งตั้งนางสาว จารวรรณ จันจำรูญ เป็นผู้อำนวยการสำนักกำกับกับการปฏิบัติงาน เพื่อดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ มีการกำหนดช่องทางในการกำกับดูแล และทำแบบประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เพื่อความมั่นใจในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยบริษัทได้เปิดเผยรายการสรุปอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 ในรายงานประจำปี 2562

อย่างไรก็ตาม หากมีรายการระหว่างกันอื่นหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทยึดหลักความถูกต้อง ความโปร่งใส และตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง